



**GESTION DOCUMENTAIRE**  
**ARCHIVAGE**  
**WORKFLOW**



***ELO*professional : en marche vers l'avenir**



## QUAND INNOVATION RIME AVEC TRADITION

Autrefois filiale du groupe Leitz, la société ELO Digital Office GmbH, devenue autonome, produit désormais des solutions, à la pointe de la technologie et de l'innovation, à destination du marché de la gestion de contenu d'entreprise. Son objectif : mettre au point des solutions polyvalentes d'optimisation des processus de travail, prenant en charge aussi bien la saisie d'informations, le classement, la gestion du cycle et le stockage à long terme automatisés, en toute mobilité, que les mécanismes de gestion de la collaboration et des connaissances ou encore la mise en place de solutions de portail. La gamme de produits comprend **ELO<sub>office</sub>**, solution d'entrée de gamme de système de gestion documentaire destinée aux indépendants et aux petites entreprises, **ELO<sub>professional</sub>**, logiciel client/serveur modulaire conçu pour les moyennes et grosses entreprises ou encore **ELO<sub>enterprise</sub>**. Cette solution phare comporte des composants serveur Java qui offrent aux groupes l'évolutivité et l'intégration optimale de portail dont ils ont besoin. En outre, grâce à un réseau mondial de sociétés étrangères et de partenaires agréés **ELO**, nous sommes en mesure de proposer un service complet.

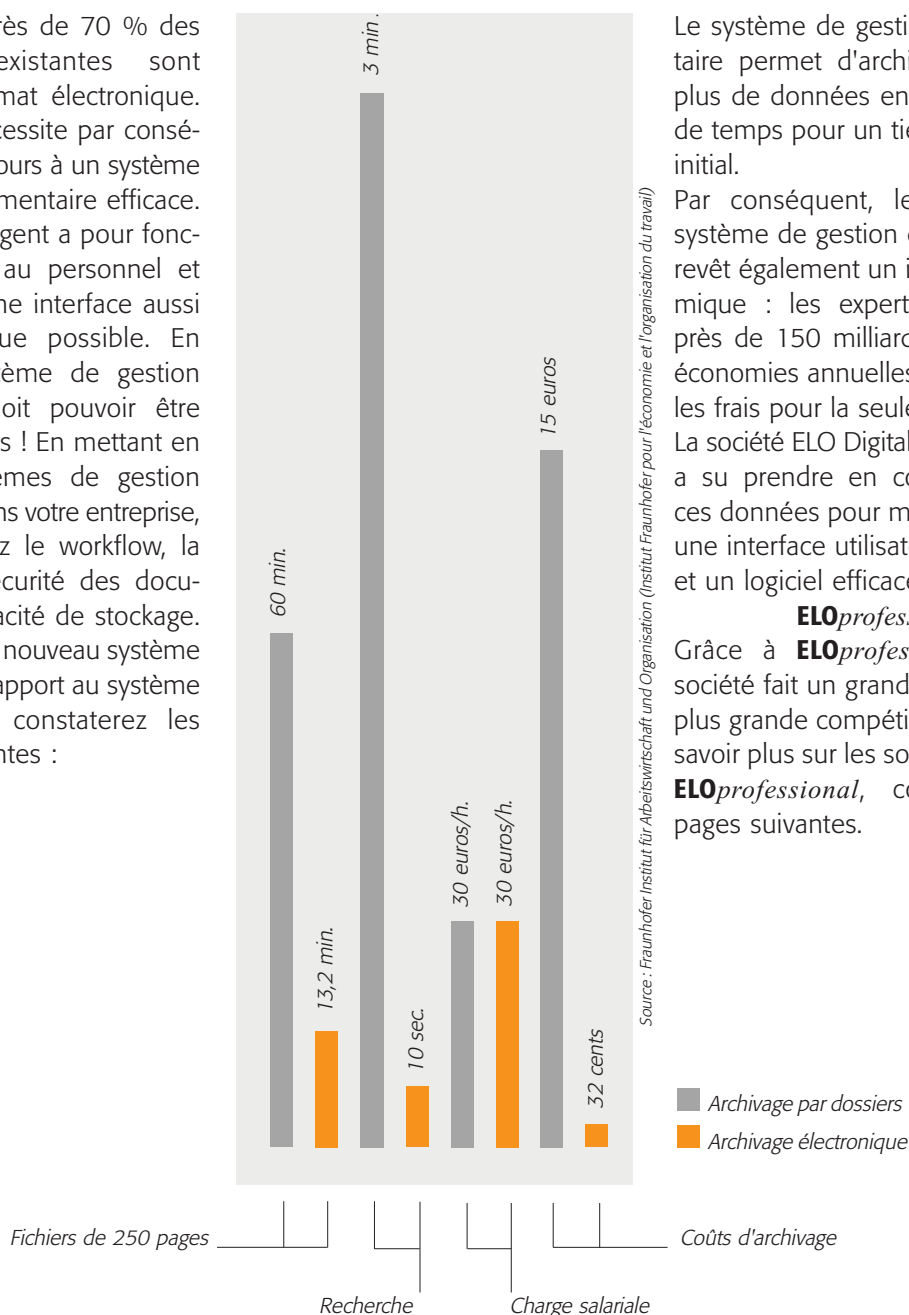
*"Nous nous faisons un devoir d'assurer le succès de nos clients sur un marché concurrentiel en mettant à leur disposition des solutions de GCE (gestion de contenu d'entreprise) d'avant garde et axées sur la pratique."*

*(Karl Heinz Mosbach, directeur général de la société ELO Digital Office GmbH)*

## ASSUREZ LA COMPETITIVITE DE VOTRE ENTREPRISE

La gestion documentaire sur support papier en question :  
gagnez du temps et de l'argent grâce au système de gestion documentaire !

De nos jours, près de 70 % des informations existantes sont stockées au format électronique. Leur gestion nécessite par conséquent d'avoir recours à un système de gestion documentaire efficace. Un logiciel intelligent a pour fonction de fournir au personnel et aux machines une interface aussi irréprochable que possible. En résumé: le système de gestion documentaire doit pouvoir être utilisable par tous ! En mettant en place des systèmes de gestion documentaire dans votre entreprise, vous améliorerez le workflow, la rentabilité, la sécurité des documents et la capacité de stockage. En comparant ce nouveau système d'archivage par rapport au système antérieur, vous constaterez les évolutions suivantes :



Le système de gestion documentaire permet d'archiver 140 fois plus de données en 4 fois moins de temps pour un tiers du budget initial.

Par conséquent, le logiciel du système de gestion documentaire revêt également un intérêt économique : les experts évaluent à près de 150 milliards d'euros les économies annuelles réalisées sur les frais pour la seule Allemagne! La société ELO Digital Office GmbH a su prendre en compte toutes ces données pour mettre au point une interface utilisateur conviviale et un logiciel efficace :

### **ELO**professional.

Grâce à **ELO**professional, votre société fait un grand pas vers une plus grande compétitivité. Pour en savoir plus sur les solutions liées à **ELO**professional, consultez les pages suivantes.

## GESTION DOCUMENTAIRE

Les processus de travail reposent encore sur de nombreux types de document papier, comme le courriel, ou des fichiers Office ou PDF. La gestion de ces documents est extrêmement consommatrice en temps et en argent (création, archivage, transfert).



*Les trombones:  
encore une réalité  
d'aujourd'hui*

### Archivage efficace des documents

Quel que soit le type de document (numérisé, archivé à partir de Microsoft Office ou imprimé), le système de gestion documentaire **ELO** met à votre disposition un filtre personnalisable et des scripts d'archivage afin de vous permettre de déplacer en un clin d'œil vos documents vers l'emplacement qui convient (registre, enregistrement, dossier, etc.). La structure de type Explorateur vous permet de procéder par glisser&déposer. Certains termes sont automatiquement ajoutés à l'index de manière à ce que vous puissiez ensuite effectuer à tout moment des recherches ou des analyses sur la base d'un filtre. Pour permettre la création automatisée de documents, **ELOprofessional** possède une fonction de gestion des formulaires personnelle et globale. Cette fonction génère la plupart des documents standard, créés pour rendre compte d'un événement, et y insère ensuite le texte approprié qui peut être transmis directement par le système de

gestion documentaire **ELO** sous forme d'e-mails.

### Vérification des doublons

Bien souvent, l'envoi d'e-mails a pour inconvénient de créer des fichiers enregistrés plusieurs fois. Il n'est pas rare de retrouver un même document enregistré en 100 (quand ce n'est pas 1000) exemplaires sur les disques durs d'une entreprise, ce qui représente d'énormes coûts supplémentaires. Pour y remédier, utilisez la fonction intégrée de vérification des doublons d' **ELO**: sur la base de l'empreinte numérique d'un document, cette fonction peut détecter s'il figure déjà sur le disque. Si c'est le cas, **ELO** permet d'en créer une copie logique plutôt que de l'enregistrer une nouvelle fois. Non seulement cela vous permet d'économiser certains frais, mais en plus, vous ne risquez plus de confondre les différentes versions du document.

### Un système structuré et clair

Il est essentiel de pouvoir bénéficier d'un aperçu global à la fois du processus de travail et de l'ensemble des documents et données qui le composent. **ELOprofessional** répond parfaitement à ces attentes grâce à ses structures de stockage, mais également en permettant de définir des vues personnalisées. Dans la représentation graphique de la structure, vous pouvez créer les éléments de votre choix (solutions de centre d'appel, vue par projet ou vue CRM, etc.). Grâce à ce système, les centres d'informations actuels peuvent interagir en temps réel via des dossiers virtuels (par exemple, pour connaître les réclamations en cours).

### Suivi et liste de tâches

Bien souvent, les processus ne peuvent pas être mis à disposition immédiatement ou doivent encore être complétés par un collègue. Pour faire face à ces situations, **ELO** comporte une fonction de gestion du suivi qui vous permet, à vous et à vos collègues, d'obtenir des documents à la date voulue. Vous êtes ainsi assuré de ne pas oublier les dates importantes (par exemple, la date de résiliation ou de renouvellement d'un contrat).

## GESTION DOCUMENTAIRE

Il est surprenant de constater que, malgré le haut niveau de technologie des PC, les processus de traitement sont toujours aussi inefficaces. Ces lenteurs peuvent être dues à la conversion de support, à l'impression des documents, à la transmission des informations de la main à la main ou encore à la recherche de données qui peuvent s'avérer particulièrement fastidieux. Pour dynamiser le flux d'informations, l'une des solutions consiste à automatiser les processus grâce au système de gestion documentaire **ELO**.

### Fonction intégrée d'affichage des documents

L'un des points forts du produit est sa fonction d'afficheur intégré. Quel que soit le format de votre fichier, vous pouvez sans problème parcourir le contenu d'un dossier et afficher des documents directement à partir d'**ELO**. Dans le cas de formats spécifiques, comme le format de CAO, vous devrez avoir recours aux plugins d'**ELO**. Pour obtenir un aperçu rapide, vous disposez d'un affichage de miniatures qui vous permet de parcourir très rapidement les différentes pages du document ou de visualiser le contenu d'un dossier sous la forme d'un diaporama, ce qui est très pratique pour trier et traiter des photos. Vous pouvez annoter tous les documents.

### Gestion des versions et des révisions

Quelle que soit votre tâche (conception, gestion de projet ou mise au point des contrats), vous devez à tout moment pouvoir bénéficier d'un aperçu global de votre travail. Dans la gestion documentaire, certaines questions sont de la plus haute importance : quelle est la version la plus récente ? Qui a modifié quoi ? Pour vous aider à y répondre, **ELO** met à votre disposition une fonction de gestion automatique des versions. Cette fonction gère l'ensemble des versions d'un document en conservant un historique des modifications qui y ont été appor-

tées (identité de la personne ayant modifié le document, date de la modification, version concernée). À tout moment, vous avez accès aux versions antérieures. En outre, vous pouvez extraire non seulement des documents individuels, mais aussi des processus, enregistrements et structures d'archivage entiers qui pourront ainsi être traités entièrement hors ligne par un consultant.

### Gestion des activités

En complément de la gestion des versions, **ELO** fournit également une fonction de gestion des activités. En particulier lorsque des documents sont envoyés à un partenaire externe via e-mail, **ELO** veille automatiquement à ce que les enregistrements de documents soient joints en entier (par exemple, à ce qu'aucune pièce jointe ne soit oubliée) et à ce qu'ils soient renvoyés dans les temps impartis. Des documents complets sont ainsi réassociés automatiquement au processus approprié de manière à garantir un cycle de traitement fluide.

*L'union fait la force :  
place au travail  
d'équipe grâce à  
**ELO**professional*

### Travail d'équipe

Avant tout, le système **ELO** a pour but de soutenir également le travail d'équipe, de fournir une structure favorisant le traitement collectif des informations et de mettre en place des mécanismes garantissant un flux continu des informations. **ELO** permet d'intégrer des outils de gestion de projets. Il informe également les membres d'une équipe lorsque certains documents sont modifiés ou que de nouvelles informations sont créées. **ELO** offre toute une gamme de fonctions de base qui permettent d'instaurer un travail d'équipe efficace et exempt de conflits.



## UN ARCHIVAGE NUMERIQUE PLUS SUR QUE JAMAIS

Le serveur d'archives est la clé de voûte de la gamme de produits **ELOprofessional**. Au centre de l'entreprise, ce serveur se charge de gérer en toute sécurité et sur le long terme les données et documents essentiels au fonctionnement de la société. Il offre en outre un accès immédiat à toutes ces données.



*Les données sont à portée de main : rapidité et sécurité*

### Transfert ultrarapide des données

Si l'archivage concerne des masses importantes de documents, vous apprécierez tout particulièrement le serveur d'archives **ELOprofessional** dont le concept de type pipe line asynchrone garantit une stabilité de la charge et une rapidité de transfert optimales. À ces points forts s'ajoutent des interfaces efficaces qui permettent de mettre en place, sur demande, des transferts de données et modules d'intégration particuliers. Par exemple, le module d'importation XML transfère d'un trait les documents et les données de description. Il est fortement recommandé d'utiliser la norme XML en tant que format de transfert car elle garantit la possibilité également pour les applications tierces de se connecter rapidement au serveur d'archives **ELOprofessional**. La plupart des applications existantes peuvent être intégrées et connectées au système (par exemple, les applications Office/de messagerie, les logiciels ERP, etc.).

### Sécurité des données et fiabilité

Dans le cas de données particulièrement confidentielles, **ELOprofessional** permet de crypter les domaines d'archivage sélectionnés à l'aide d'une clé 128 bits. Ces données ne peuvent ainsi ni être volées, ni être lues par des personnes non autorisées. **ELOprofessional** prend en charge diverses méthodes de sauvegarde. Vous avez en outre la possibilité de connecter en plus des systèmes de sauvegarde à long terme, tels que des chargeurs multidisques, des sauvegardes sur bande ou le dispositif de sauvegarde à long terme sur disque magnétique EMC Centera. De nos jours, les serveurs d'archives **ELO** sont chargés de gérer des archives à l'échelle mondiale, représentant des téraoctets de données. Ils se doivent d'être aussi efficaces que sûrs. Avec **ELOprofessional**, les processus serveur sont répartis sur de nombreuses plates formes matérielles. En outre, le système peut être déployé sur plusieurs clusters de serveurs.

### Secours immédiat

Entre autres avantages, **ELOprofessional** permet notamment de mettre au point un processus de secours immédiat isolé géographiquement à l'aide des modules de distribution et de réplication. En cas de panne du serveur principal, les utilisateurs sont directement basculés vers le serveur de secours.

### Protection contre les modifications et authentification par signature électronique

Grâce à des dispositifs internes, le serveur d'archives **ELOprofessional** est en mesure de protéger les documents contre toute manipulation ou consultation par une personne non autorisée. Pour ce faire, il est pourvu de dispositifs modernes de valeur de hachage et de cryptage qui signalent immédiatement toute manipulation ultérieure des documents. De plus, il est possible d'intégrer un module de signature électronique reconnu juridiquement pour procéder à des signatures individuelles ou groupées.

### Réseaux mondiaux de serveurs d'archives

Le module de réplication d'**ELO** permet aux serveurs d'archives **ELO** partout dans le monde de répliquer les données importantes.

## UN CONFORT INCOMPARABLE DANS LA GESTION SYSTEME ET L'ADMINISTRATION

Quelle que soit la taille de votre réseau, vous apprécierez certainement de simplifier vos tâches d'administration et de maintenance, tout en bénéficiant d'une plus grande rapidité d'exploitation. La gamme de solutions **ELOprofessional** est conçue de manière à simplifier la tâche des administrateurs et responsables système.

### Connexion LDAP et identification unique

Dans le cas de réseaux de grande taille, il est impératif de pouvoir transférer automatiquement les utilisateurs et groupes à partir de l'arborescence de répertoires existante. Il est possible de synchroniser en continu Active Directory et **ELO**. Pour limiter au maximum le nombre de mots de passe, **ELOprofessional** propose la fonction d'identification unique.

### Déploiement automatique des logiciels et gestion centralisée des profils utilisateur

Dans un environnement Windows, **ELOprofessional** prend en charge tous les outils de déploiement de logiciels actuels. Tout particulièrement dans les petits réseaux, **ELOprofessional** se distingue par le fait que le client **ELO** est déployé et mis à jour automatiquement. Vous apprécierez également la fonction très pratique qui permet de gérer de manière centralisée les configurations utilisateur et les profils. Tous les principaux paramètres du programme sont gérés à partir de la base de données centrale qui permet également de modifier directement la configuration de chaque groupe d'utilisateurs.

### Administration conviviale de fonctions complexes

Des interfaces graphiques et des assistants aident les responsables système à définir les fonctions complexes, comme la création de profils de scanner, la mise au point de définitions de codes à barres ou la définition d'une identification de formulaire.

La fonction de gestion des autorisations permet de léguer des autorisations concernant les documents, les données d'indexation et les objets de l'arborescence, les champs de saisie et les fonctions. À ces fins, le système **ELOprofessional** prend en charge la définition de rôles et de groupes. Les droits d'accès aux documents peuvent être définis au cas par cas ou collectivement pour l'ensemble d'un type de document.

*L'administration et la maintenance deviennent un jeu d'enfant*

### Contrôle et surveillance du système

Sur un réseau sensible, la disponibilité est un enjeu essentiel. Il est particulièrement important de pouvoir détecter tôt les dysfonctionnements et pannes.

Dans ce but, **ELOprofessional** fournit toute une gamme de dispositifs internes de contrôle et de création de rapports. En outre, une interface configurable permet d'ajouter si nécessaire des systèmes de contrôle supplémentaires afin de pouvoir bénéficier, par exemple, d'une surveillance système graphique avec déclenchement automatique d'alarmes.



## AUTOMATISATION ET EVOLUTIVITE

Chaque entreprise possède ses propres caractéristiques au niveau fonctionnel et organisationnel. Il est par conséquent nécessaire de déployer une solution de système de gestion documentaire pouvant s'adapter au mieux aux processus propres à la société. Le système **ELO** se distingue par la flexibilité exemplaire de son architecture ouverte qui permet une personnalisation maximale de sa configuration.



*Les scripts:  
principaux rouages  
de l'automatisation*

### Interface standard ouverte

Pour pouvoir s'adapter aux besoins en matière de programmation, **ELOprofessional** peut être complété par une interface de programmation logicielle (API). Grâce à cette interface, il est possible d'utiliser en toute simplicité les modules supplémentaires et de mener à bien les processus d'automatisation. L'API **ELO** permet de générer des interfaces utilisateur personnalisées, des fonctions supplémentaires ou des modules propres aux domaines. Pour cela, vous disposez de la gamme entière de fonctions **ELO**. Pour preuve de l'efficacité du système, il suffit de constater le nombre de modules spécialisés que les partenaires commerciaux d'**ELO** ont déjà pu mettre au point grâce à lui, dans des domaines aussi divers que la CAO, la médecine ou l'ERP, etc.

### Langages de script ELO mis en œuvre

Pour garantir une adaptation encore plus rapide, **ELOprofessional** est muni d'un ensemble complet d'outils de programmation de scripts. Grâce à ces outils, vous pouvez créer, lancer et partager des fonctions supplémentaires et étendues. Les scripts ainsi créés peuvent être lancés manuellement ou automatiquement, ou encore être programmés de manière à se déclencher suite à un événement donné. Pour vous aider à créer vos propres scripts, nous mettons à votre disposition des exemples complets de scripts et une bibliothèque de modèles. Les fonctions ainsi programmées peuvent ensuite être ajoutées au menu Programmes ou à la barre d'outils. La fonction de gestion des droits permet de définir les utilisateurs ayant accès à ces fonctions supplémentaires.

### De nombreuses possibilités

Pour encore plus d'efficacité, il est possible surtout d'avoir recours à l'automatisation des processus (déploiement automatique, transfert de valeurs d'index de base de données, etc.), d'utiliser le système conjointement avec les applications existantes ou de l'intégrer à ces applications de manière transparente. Les processus de travail peuvent ainsi évoluer en continu en évitant les conversions de support, ce qui représente une économie importante en temps et en argent.

### Comparaison automatique des données

Grâce au module de réplication **ELO**, vous avez la garantie que toutes les données issues des processus seront automatiquement mises à disposition sur l'ensemble des serveurs **ELO**. Vous pouvez répliquer des documents, des données d'indexation et des paramètres système, mais également des archives partielles ou complètes. La synchronisation peut ensuite être réalisée via une connexion Internet, RVP, par réseau commuté ou autre. Cette connectivité sert de base à la gestion collaborative qui permet aux différents collaborateurs travaillant sur un projet d'échanger des documents, même à distance.

## GESTION DU WORKFLOW

Pour un maximum de rentabilité et d'efficacité, il est recommandé de déployer le module **ELO** *professional* Workflow. Ce module permet de numériser les schémas de processus de travail qui jusque-là étaient échangés sous leur forme papier et généralement gérés manuellement. Le cycle de processus s'en trouve grandement accéléré et vous avez en outre accès à un ensemble complet de possibilités d'automatisation. Vous éliminez ainsi totalement certains frais liés à la gestion documentaire traditionnelle au format papier, comme les frais de transport ou d'immobilisation.

### Modélisation simplifiée

Pour vous aider à créer le processus, le système **ELO** met à votre disposition un outil de conception graphique. Grâce à cet outil, vous pouvez saisir directement les processus de travail existants et les associer à des ressources supplémentaires (expert responsable, vérification du montant, temps d'arrêt, etc.). Vous avez ainsi la possibilité de mettre en place des structures complexes. Vous pouvez en outre imbriquer des processus et joindre des collaborateurs externes via courriel. Outre la fonction de workflow disponible, **ELO** a la possibilité de concevoir des scripts pour chaque objet de workflow qui viendront compléter le programme de workflow intégré avec des fonctions supplémentaires.

### Contrôle du workflow

Bien souvent, des centaines de workflows circulent simultanément dans une entreprise. Il est essentiel d'en avoir un aperçu global. Le système **ELO** permet de surveiller l'ensemble des workflows actifs. L'utilisateur peut à tout moment connaître l'état d'un cycle de travail, savoir qui travaille actuellement au traitement d'un processus, ou encore qui s'est vu attribuer ou refuser une autorisation. Il peut définir des alarmes qui l'informeront en temps utiles des dépassements éventuels de dates d'échéance. Les fonctions de création de

rapports permettent une totale transparence des cycles de travail terminés, même des années après.

### Workflows au cas par cas: quand tout s'accélère

Bien souvent, il est impossible de représenter un processus à l'aide des définitions de workflow existantes, mais il n'est pas pour autant justifié de créer un workflow standard pour un cas unique. Pour faire face à ces situations, **ELO** propose un workflow au cas par cas qui vous aidera à créer des processus de travail directement et quasi instantanément. Vous pouvez avoir recours au glisser&déposer afin de créer rapidement des processus personnalisés ou de définir des procédures de traitement. Vous pouvez vous aider des modèles prédéfinis.

### Réglementation des remplacements en cas de surcharge

Le propre d'un cycle de travail optimal est de comporter des processus de workflow sans dysfonctionnements. Néanmoins, certaines interruptions sont inévitables: congés, maladie ou surcharge de travail. Pour garantir la flexibilité nécessaire, **ELO** *professional* définit des règles de remplacement identifiant les remplaçants qui se chargeront automatiquement des tâches du traitement. Le système fournit également une boîte aux lettres et un accès spécial aux documents. Pour des raisons de transparence, le système **ELO** consigne les personnes ayant préparé telle ou telle tâche d'un processus.

**ELO** Workflow:  
*créez en un clin d'œil  
vos propres cycles, en  
toute simplicité*



## CONNEXION INTERNET

De nos jours, le Web permet d'accéder à des informations partout dans le monde. Pour un maximum de flexibilité, **ELO** *professional* peut être utilisé avec un navigateur standard (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.) grâce à la passerelle Internet **ELO**. De nouveaux collaborateurs, partenaires ou clients peuvent ainsi très rapidement prendre part à un processus de travail numérique en toute simplicité.



*Grâce au module Internet, les archives du monde entier sont à portée de main*

### Gestion collaborative via le Web

Grâce à Internet, il est possible de faire participer des partenaires ou des clients à un cycle de travail numérique. Vous disposez d'une multitude de possibilités. Que je veuille simplement mettre en place un portail avec les informations client ou gérer les cycles de traitement entre les fournisseurs de services et les clients, Internet m'offre tous les outils nécessaires sans que cela implique des frais importants au niveau technique. Le module **ELO** Workflow et le serveur **ELO** DocLink permettent d'intégrer des personnes à un cycle de travail sans qu'elles aient besoin de disposer d'un client d'applications **ELO**. Les tâches incluant des documents peuvent également être transmises par e-mail. Le serveur **ELO** DocLink gère l'accès sécurisé aux informations et aux documents via la technologie du Web. Pour ce faire, il prend en compte les normes et les mesures de sécurité existantes. Dans le cadre de la gestion collaborative, le système présente l'avantage non négligeable de toujours fournir une documentation complète sur les processus et un contrôle global du cycle.

### Un ensemble complet de fonctions

Même s'il utilise la version client du navigateur standard, l'utilisateur dispose déjà de toute une gamme de fonctions. Il peut créer des éléments de structure, parcourir la structure d'archivage, ou encore archiver et traiter de nouveaux documents (numérisés, Office, etc.). En outre, les documents peuvent être annotés et il est possible d'accéder au suivi et à la liste des tâches ou d'utiliser l'ensemble des fonctions de recherche.

### Accès souple aux informations

En particulier lorsque vous êtes en déplacement, vous apprécierez la possibilité d'accéder aux données de votre entreprise partout dans le monde.

### Sécurité garantie

Bien entendu, la sécurisation de l'accès aux données confidentielles de l'entreprise est devenue un enjeu primordial avec l'avènement de l'Internet qui représente un risque important en matière de sécurité. Pour cette raison, le système **ELO** permet d'utiliser des connexions cryptées qui empêchent l'espionnage des données. Pour une sécurité optimale, **ELO** est pourvu d'un dispositif complet de droits d'accès qui procède à une vérification supplémentaire des autorisations.

### Optimisation pour le Web

Via l'Internet, toutes les largeurs de bande ne sont pas disponibles comme sur un réseau local. Pour cette raison, **ELO** dispose d'une gamme complète de dispositifs intelligents (comme la fonction de miniature pour les fichiers volumineux, etc.) qui permettent un travail performant et confortable sur le Web.

## ARCHIVAGE DES E-MAILS

De plus en plus d'entreprises se trouvent confrontées à des problèmes de saturation de leur système de messagerie. La communication par courriel étant totalement entrée dans les mœurs, le volume quotidien des échanges d'e-mails a augmenté de manière drastique. L'aspect élémentaire de l'application est à l'origine de nombreux problèmes tant au niveau organisationnel que technique. Il peut par conséquent être judicieux de mettre en œuvre la fonction d'archivage d'e-mails d'**ELO**professional.

### Des besoins croissants en sauvegarde

Le propre de l'homme a toujours été de posséder et de collecter. Il n'est par conséquent pas surprenant que les utilisateurs amassent le courriel dans le système de messagerie. L'utilisateur n'en a pas toujours conscience, mais cette accumulation constitue un réel problème pour l'administrateur de messagerie. Boîtes aux lettres saturées, instabilité du système, délais de récupération rallongés et problèmes de performances sont autant de difficultés auxquelles tout administrateur devra faire face. La mesure impopulaire qui consiste à limiter le volume de stockage autorisé par utilisateur n'est souvent pas la solution idéale car elle risque d'être à l'origine de la perte d'e-mails essentiels à l'entreprise. Il existe même un risque légal dans le cas de documents devant impérativement être conservés, notamment en ce qui concerne les documents fiscaux.

### Archivage automatique des e-mails de type serveur

La méthode la plus rapide et la plus simple pour archiver des e-mails consiste à mettre en place un archivage des e-mails de type serveur. **ELO** propose pour ce faire un processus serveur qui, selon un intervalle défini, récupère l'ensemble des e-mails lus sur le serveur de messagerie et les

déplace dans l'archive **ELO**. Le délai d'attente avant archivage laisse le temps aux utilisateurs de supprimer les spams, e-mails personnels ou inutiles qui n'ont pas leur place dans les archives. En outre, l'archivage des e-mails de type serveur peut être géré grâce à des filtres configurables, et à des fonctions d'analyse et de classification. Cela permet non seulement de sauvegarder les e-mails en toute simplicité, mais également de les organiser, et de définir une structure de stockage ou des processus de workflow. Pour procéder à une analyse, vous disposez de composants de classification de pointe qui reposent sur des réseaux neuronaux qui analysent les informations non seulement d'un point de vue purement lexical, mais également en prenant en compte le contexte logique.

### Stratégie de messagerie de type client

Outre l'archivage d'e-mails de type serveur, **ELO**professional propose

également un archivage d'e-mails de type client. Cette solution permet à l'utilisateur de gérer l'archivage directement à partir de l'interface de son système de messagerie. Il peut sauvegarder les e-mails directement dans les archives par le biais d'une arborescence de type explorateur. Il a également la possibilité de mettre en place très simplement des filtres d'archivage qui placeront régulièrement les e-mails dans le dossier du système de messagerie. Si vous le souhaitez, **ELO** peut surveiller ces dossiers et les placer automatiquement dans le système d'archivage selon la même structure. De même, l'ensemble des informations saisies dans les champs est également transféré automatiquement dans la base de données **ELO**. Elles peuvent ensuite faire l'objet d'une recherche dans les e-mails archivés. La recherche peut être lancée directement à partir du client de messagerie.

*L'archivage légal d'e-mails vu par **ELO***



## MOBILE ET INDEPENDANT

La mobilité est devenue une réalité incontournable dans la vie de l'entreprise. Que ce soit dans le cadre du travail à distance ou d'un simple déplacement, il est devenu impensable de ne pas avoir accès en permanence aux données et informations de l'entreprise. De nos jours, pouvoir traiter des processus où que vous vous trouviez et être en mesure de répondre rapidement à des demandes fortuites sont des facteurs essentiels d'efficacité et permettent de prendre le pas sur la concurrence. Pour vous garantir cette avance, **ELOprofessional** vous propose de nombreux dispositifs.



*ELOprofessional : votre partenaire en toutes circonstances*

L'utilisateur peut indiquer précisément les documents ou parties d'archives qu'il souhaite avoir à disposition en déplacement. En cas de modification ou de remplacement de ces documents, la synchronisation a lieu automatiquement lors de la connexion suivante au serveur d'archives **ELO** centralisé. Il est possible également de comparer les données via un réseau commuté, une connexion RVP ou par le biais de l'Internet. Si les données sont modifiées des deux côtés, **ELO** lance immédiatement une fonction de gestion des conflits de réplication qui permet à l'utilisateur de déterminer quelle version est réellement la plus récente. Le principal avantage de la version mobile est la facilité avec laquelle elle permet de synchroniser l'archive hors ligne sur l'ordinateur portable, par exemple à partir de cycles de clients/commandes. D'autre part, cette version permet également de bénéficier d'un ensemble complet de fonctions de gestion documentaire, notamment concernant la recherche, la gestion des versions, les rappels, etc. Un point important: vous avez la possibilité de crypter les archives hors ligne, ce qui vous permet de protéger vos données même en cas de perte de votre ordinateur portable. Cette mesure de sécurité est disponible avec la version standard d'**ELO**.

### Archives sur CD/DVD

Lorsque la recherche doit être effectuée dans des jeux de données volumineux (comme une documentation d'installation), il est pratique de n'avoir qu'à appuyer sur une touche pour transférer des archives sur CD ou DVD grâce à la fonction d'exportation d'**ELO**. De nos jours, un simple CD peut contenir facilement plusieurs centaines de dossiers. L'utilisateur peut ensuite sans problème procéder à des duplications ou à des recherches dans les dossiers de documentation, sans même avoir à installer pour cela un système **ELO**. Le DVD d'archives permet de visualiser les documents archivés directement dans la version de l'afficheur **ELO** qui démarre automatiquement.

### Dossiers hors ligne

Dans le cas de processus de travail dédiés, la version standard d'**ELOprofessional** permet d'extraire des dossiers et des structures d'enregistrement afin de pouvoir les modifier hors ligne. Ces documents restent ainsi visibles par tous pendant toute la durée de leur modification.

### Version mobile d'ELO

Le module **ELOprofessional** MOBIL a été conçu tout spécialement pour les utilisateurs d'**ELOprofessional** qui souhaitent pouvoir modifier s'ils le souhaitent les documents et les données de l'entreprise même lorsqu'ils sont en déplacement. Ce module permet de bénéficier de l'ensemble des fonctions d'**ELOprofessional** sur un ordinateur portable même lorsqu'il est hors ligne. Tous les documents et données nécessaires sont automatiquement synchronisés dans une archive hors ligne via des dispositifs de réplication intégrés.

## UNE FONCTION DE CAPTURE PERFORMANTE

De nos jours, le traitement des documents papier représente encore une composante non négligeable des cycles de travail. Les conversions de support doivent impérativement être évitées. **ELO**professional participe au traitement et à l'archivage des documents papier grâce à ses composants de capture performants.

### Un client de numérisation intégré

La licence **ELO**professional pour chaque poste de travail contient un client performant. Il est compatible avec la plupart des scanners à condition qu'ils disposent d'une interface TWAIN ou ISIS. Grâce à un assistant convivial, les tâches de définition de profils de numérisation, de critères de séparation et de contrôle du traitement sont un véritable jeu d'enfant. En outre, des fonctions d'optimisation de l'image également intégrées permettent d'obtenir un résultat optimal pour les documents essentiels. Il est également possible d'intégrer des clients de numérisation spécialisés (par exemple Ascent Capture) via des connexions certifiées.

### Automatisation par un code à barres

Même si les documents échangés au format papier ne concernent plus que certains secteurs de l'entreprise, il est judicieux de mettre en place un système d'identification par code à barres. Pour ne citer qu'un exemple, parlons de la saisie tardive de factures ou de documents qui doivent encore être complétés ou corrigés à la main. Généralement, un code à barres unique est généré en association avec une application principale (par exemple, un système ERP). Ce code apparaît ensuite sur les documents. Si vous numérisez des documents pourvus d'un code à barres, le système

**ELO** l'identifie immédiatement et associe le document au processus auquel il correspond. En règle générale, un workflow est lancé pour gérer le reste du traitement du document numérisé. Un feedback est alors envoyé à l'application principale et les données d'index du document sont récupérées.

### Identification automatisée des formulaires

Dans le cas de formulaires standard, il est possible de procéder à une automatisation à moindres frais. Pour ce faire, il suffit d'effectuer une analyse de document et un classement sur la base d'une numérisation antérieure. Le système **ELO** met à votre disposition un système d'identification des formulaires facile à configurer avec lequel vous allez pouvoir sans peine évaluer les différentes zones du document en fonction des variables de texte et réellement lire le contenu à l'aide d'un outil de reconnaissance optique. Les données ainsi obtenues peuvent être collectées afin de pouvoir être archivées automatiquement ou soumises à d'autres traitements.

*Gagnez du temps grâce à l'identification par code à barres et à un classement intelligent*

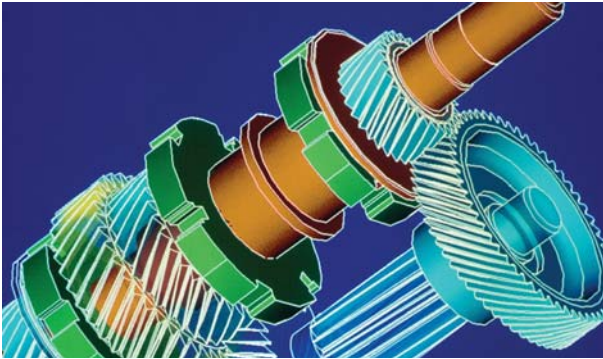
### Classement intelligent de documents non structurés

Le module **ELO**professional DocXtractor a été conçu tout spécialement pour permettre l'identification intelligente des informations dans les documents non structurés. Cette fonction permet en particulier de réaliser des économies non négligeables dans le cas de volumes de données conséquents. Le module autodidacte DocXtractor fonctionne sur la base d'un réseau neuronal. Après une courte formation, cette technologie pionnière est capable d'identifier les classes et les contenus des documents même lorsqu'ils sont entièrement nouveaux. Elle permet par exemple d'associer automatiquement les factures à une commande dans un système ERP et de les comptabiliser directement. Il est également possible d'orienter directement les questions ou réclamations des clients vers le service compétent en fonction du contenu du courriel: il n'est par conséquent plus nécessaire de réaliser cette opération manuellement.



## GESTION DES DONNEES DE CAO

Que ce soit dans la construction, dans l'industrie ou dans l'administration, de nombreuses entreprises utilisent de nos jours des systèmes de CAO. Les champs d'application sont infinis: de la fabrication de produits à la construction d'usines, en passant par l'immobilier ou encore le secteur de la construction. Bien souvent, ces systèmes participent activement à la chaîne de gestion du cycle de vie des produits. Il n'est par conséquent pas étonnant de découvrir qu'**ELOprofessional** est fourni avec une intégration performante de CAO.



*ELOprofessional permet de gérer en toute sécurité les différentes versions et de protéger des schémas de CAO contre toute modification*

### Sécurisation du traitement des données de construction

Si les documents sont importés ou envoyés, **ELOprofessional** vérifie automatiquement l'intégrité des assemblages et des structures de schémas imbriquées. Le système effectue également une vérification des doublons de manière à éviter d'archiver un même assemblage ou un même schéma deux fois. Cela permet d'économiser de l'espace de stockage précieux et évite toute erreur de gestion des schémas. Au moment de l'envoi, le système crée automatiquement la liste des schémas et le protocole d'envoi. Grâce à des plugins qui complètent l'afficheur, vous pouvez disposer de fonctions d'annotation, de comparaison et de tracé. Avantage: les licences de logiciels de CAO étant coûteuses, vous apprécierez de ne pas avoir à en acquérir une pour chaque poste de travail pour pouvoir visualiser et modifier vos documents de CAO. Le module **ELO Workflow** permet d'activer directement et simplement les processus d'autorisation. La fonction interne de gestion des versions et la toute nouvelle fonction de gestion des activités garantissent un aperçu optimal du statut ou du jeu de versions des schémas.

### Archivage de données de CAO

**ELOprofessional CAD** est un module logiciel innovant qui permet d'archiver et de gérer les données de CAO tout au long du traitement. **ELO CAD** analyse la structure d'assemblage 2D/3D des fichiers de CAO et en fournit une représentation dans **ELOprofessional**. Les caractéristiques de classement sont sélectionnées en tant que métadonnées à partir des paramètres et titres des schémas. Elles servent ensuite automatiquement de données d'indexation dans le masque d'archivage d'**ELO**. Lors de l'archivage d'un nouvel assemblage, les pièces déjà archivées ne sont pas de nouveau transférées vers **ELO**, mais simplement reliées au nouvel assemblage par des liaisons. La vérification de l'utilisation des pièces permet d'obtenir immédiatement la liste des assemblages possédant des liaisons avec ces objets.

### Systèmes de CAO pris en charge

**ELOprofessional CAD** comporte des interfaces pour la plupart des systèmes de CAO. Actuellement, les formats suivants sont pris en charge:

- AutoCAD (dwg, dxf)
- Mechanical Desktop (dwg)
- Inventor (iam, ipt, idw, ipn, idv, ide)
- Microstation (dgn)
- Unigraphics (prt)
- Catia (CATproduct, CATpart, CATdrawing)
- Nemetschek (000, NID)
- Bocad (bmf\_, hp2)
- Solid Works (sldasm, sldprt, slddrw)
- ProEngineer (asm.1, prt.1, drw.1)
- Solid Edge (asm, par, dft, psm, pwd)
- EPlan
- Caddy (mod)

... Liste exhaustive disponible sur demande

## ELO ARCHIVELINK ET VOTRE ENVIRONNEMENT ERP

Les modules **ELO** ArchiveLink permettent de combiner efficacement le logiciel **ELOprofessional** avec un système ERP. De nombreuses intégrations système performantes sont disponibles pour chaque système ERP, qu'il s'agisse de SAP, de Baan, de Microsoft Dynamics, de Sage Software etc. Grâce aux composants **ELO** ERP-ArchiveLink, **ELOprofessional** permet d'éviter d'interrompre chaîne à valeur ajoutée du processus d'entreprise.

### Archivage des documents sous forme non modifiable

L'interface d'**ELO** ArchiveLink présente notamment l'avantage de faciliter le transfert de documents ERP vers l'archive **ELOprofessional** dans un mode empêchant la modification des données, listes d'impression, etc. Grâce à des dispositifs d'accès performants, chaque responsable est assuré d'avoir accès immédiatement à une image de chaque document du système ERP lors du traitement. De cette manière, il est possible également, par une saisie en amont ou en aval, d'intégrer au processus ERP des documents numérisés ou autres (par exemple, des fichiers Word ou Excel). **ELOprofessional** gère ses données sur des systèmes à sécurité intégrée (RAID ou multi-disques optiques) afin de les archiver à long terme dans un mode empêchant leur modification.

### Gestion des processus de travail par le module ELO Workflow

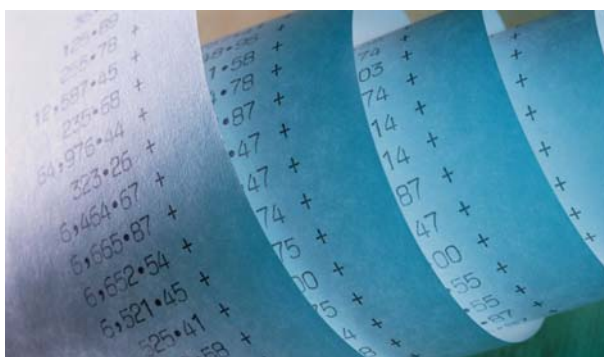
Les documents peuvent être intégrés au cycle de comptabilisation ERP sur la base de leur code à barres. Dans le cas de documents existant déjà au format électronique, il est possible d'établir une liaison directe. Lorsque la saisie a lieu en amont, la numérisation a lieu au niveau de la boîte aux lettres de manière à ce que le document circule dans l'entreprise au format numérique tout au long du traitement. Par rapport à la variante papier/code à barres issue d'une numérisation tardive, cette approche présente des avantages non négligeables en matière de temps de cycle. La fonction de workflow du système **ELOprofessional** gère précisément les cycles de travail concernés. Les données peuvent être transférées d'**ELO** vers le système ERP et inversement.

*Centralisation des informations grâce à une intégration ERP optimale*



# INTEGRATION SAP

SAP étant leader sur le marché, **ELO**professional propose toute une gamme d'interactions avec cette application qui vont bien au-delà de la simple connexion d'archivage des documents et listes d'impression. Ces dernières années, de nombreuses fonctions performantes ont vu le jour dans ce domaine. Elles ont, pour la plupart, été conçues pour répondre aux besoins des projets des grands comptes. Chacune de ces fonctions avait pour principal objectif de permettre une intégration globale des processus.



*L'intégration SAP au service d'un archivage des données conforme à la loi*

## Archivage

La mise en œuvre de l'interface **ELO** ArchiveLink a pour principal avantage de permettre un transfert convivial des données SAP dans l'archive **ELO**professional. Les données volumineuses y sont stockées de manière à empêcher toute modification. La base de données SAP redevient moins imposante et le système y gagne en performances. Chaque document reste accessible. En outre, il est également possible, par une saisie en amont, simultanée ou en aval, d'intégrer au processus SAP des documents numérisés ou autres (Word, Excel).

## Gestion de SAP par ELO

Même si SAP possède son propre système de workflow, celui-ci s'avère bien souvent trop complexe et pas assez souple. En particulier dans le cas de processus évoluant souvent, l'adaptation nécessaire peut impliquer des efforts conséquents en temps et en argent. Il peut donc s'avérer judicieux d'utiliser **ELO** Workflow, qui est moins complexe et plus facile à configurer, pour gérer les transactions SAP. Grâce à une interface SAP performante, il est possible de créer à partir de **ELO** Workflow des objets de données et d'activités SAP, de fournir des données d'indexation et de gérer des transactions. Au besoin, vous pouvez combiner la fonction de workflow de SAP avec celle d' **ELO**. Cette utilisation conjointe est par exemple nécessaire dans le cas de cycles qui passent d'un environnement SAP à des domaines NON-SAP.

## Traitement automatisé des documents

En complément des modules d'automatisation, du type Doc-Xtraktor, il est également possible de créer des transactions de comptabilisation SAP automatisées à partir du traitement des documents. Un exemple: le traitement des réceptions de factures qui donne lieu à une saisie de facture entièrement automatisée. Doc-Xtraktor extrait de la facture toutes les informations nécessaires à la comptabilisation dans SAP et les met à la disposition du système SAP afin qu'il puisse les comptabiliser.

## Connexion de DOC-Finder

Si vous pouvez, à partir de n'importe quel emplacement, accéder à l'ensemble des informations et documents, cela signifie que vous disposez d'un environnement **ELO**/SAP parfaitement intégré. Avec DOC-Finder, SAP fournit une interface de recherche intégrée qui permet également de rechercher à partir de SAP et dans l'archive **ELO** des données NON-SAP.

## FONCTIONS DE RECHERCHE INTELLIGENTES

Ce sujet de discussion fait l'unanimité chez l'ensemble des experts ou responsables. À un moment ou à un autre, ils sont amenés à rechercher l'information dont ils ont besoin ou le document qu'il leur faut. Bien souvent, à cause d'outils inappropriés ou de manquements au niveau organisationnel, cette opération occasionne une perte de temps pourtant précieux, qu'il aurait été préférable de consacrer à une tâche plus lucrative. **ELO**professional propose des fonctions de recherche intelligentes qui permettent de trouver en un clin d'œil les informations nécessaires.

### Une base de données performante

Pour trouver en un clin d'œil l'information souhaitée parmi des millions de documents, il est nécessaire de disposer de bases de données performantes. Elles sont la condition essentielle d'une recherche d'informations rapide. Le système **ELO**professional prend en charge les principales bases de données SQL mises au point par Oracle et Microsoft. Aussi bien pour les recherches de texte intégral que pour celles fondées sur un réseau neuronal, vous disposez là encore des technologies les plus performantes du marché.

### Recherche structurée

Encore aujourd'hui, il est tout à fait justifié de classer et d'organiser les documents et les informations comme dans une bibliothèque. Grâce à la gestion des informations, vous bénéficiez d'un accès rapide et sûr aux informations, en particulier pendant les processus essentiels à l'activité des entreprises. Pour cela, **ELO**professional propose des masques de recherche et d'indexation personnalisables, des listes de mots clés et la fonction de recherche des synonymes, qui permettent également de constituer très facilement des chaînes de recherche multilingues. Les chaînes de recherche peuvent bien entendu être enregistrées afin d'être réutilisées ultérieurement.

### Recherche de texte intégral dans le contenu de documents

Outre la recherche via l'index, le système **ELO**professional permet également de procéder à une recherche de texte intégral sur la base d'expressions figurant dans le contenu des documents. Pour plus de lisibilité, les résultats de la recherche peuvent être signalés en couleur. La recherche de texte intégral est particulièrement utile pour rechercher des éléments dans les articles de presse numérisés, les protocoles, les contrats ou les e-mails archivés. Pour limiter l'étendue de la recherche et accélérer le processus, le système **ELO**professional permet de combiner les avantages des recherches d'index et de texte intégral. Vous obtenez ainsi des résultats plus précis.

### Recherche intelligente par le contenu

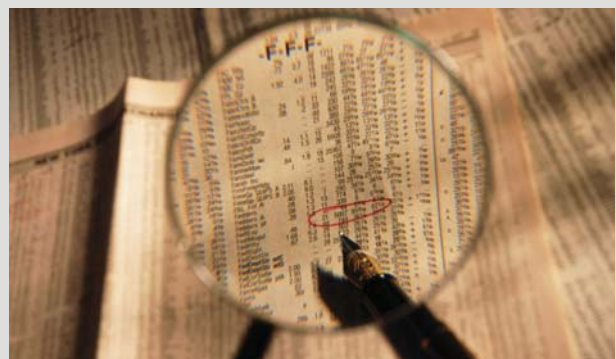
Pour garantir le confort de l'utilisateur, **ELO** propose une fonction de recherche tolérante aux erreurs qui permet également de recher-

cher des documents même en cas de faute de frappe (par exemple, si vous avez tapé Dupond au lieu de Dupont). Cette recherche repose sur une nouvelle technologie de base de données qui enregistre les informations dans une structure logique et intelligente, ce qui permet ensuite une recherche d'informations ultrarapide. Grâce à cette recherche, vous pouvez également trouver les informations qui ne sont pas directement liées aux mots clés, mais ont un lien logique avec la requête.

### Gestion des connaissances

C'est sur des stratégies de recherche intelligentes que reposent la création et l'administration de la gestion des connaissances d'une entreprise. En effet, c'est par elles que sont transmises les connaissances qui figurent dans les bases de données et les documents d'archives. Elles sont par conséquent essentielles au travail de ceux qui ont besoin d'informations pour effectuer rapidement et efficacement les tâches qui leur reviennent.

*Droit au but grâce à la recherche intelligente*



## UN PETIT DETAIL QUI FAIT LA DIFFERENCE

Les solutions de gestion documentaire sont légion. Pour faire la différence, certains facteurs sont essentiels : le rapport qualité/prix, la fonctionnalité et la convivialité. Mais avant tout, une solution doit répondre précisément aux exigences propres à mon entreprise. La gamme de produits **ELO** illustre le souci de fournir des solutions adaptables.



*Votre succès est notre récompense !*

Cependant, pour révolutionner un domaine, il est nécessaire de mettre au point une technologie totalement innovante.

**ELOenterprise**, qui repose sur la technologie de serveur Java multi plate-forme apporte réellement du nouveau. Disposant d'une technologie lui permettant d'être intégrée sur de gros portails, cette gamme de produits est quasiment illimitée. À tout moment, il est possible d'opérer une migration vers le serveur **ELOenterprise**, tout comme une utilisation conjointe d' **ELOprofessional**.

### Des gammes de produits sur mesure

Pas plus qu'il est envisageable d'appliquer un système ERP colossal à une PME, il n'est pas raisonnable de penser qu'une seule solution de gestion documentaire puisse convenir à toutes les tailles d'entreprises. Par conséquent, ELO Digital Office GmbH a développé trois gammes de produits:

- **ELOoffice** pour les petites entreprises
- **ELOprofessional** pour les moyennes et grandes entreprises
- **ELOenterprise** pour les grandes entreprises et les groupes

### Retour sur investissement

Le propre de la gamme de produits est de pouvoir échanger des données et des structures adaptables même dans le cas d'architectures système très différentes. Les trois gammes de produits offrent la même garantie au client: un retour sur investissement garanti.

### Performant et robuste

De nos jours, les grands groupes comme Lufthansa, MAN, Südzucker, Preciosa etc. mettent en œuvre **ELOprofessional** en tant que solution de gestion documentaire à l'échelle mondiale dans des installations très vastes. Les systèmes **ELOprofessional** démontrent tout particulièrement leur fiabilité lorsqu'ils sont soumis à une charge de travail conséquente. Ils fournissent des données à des milliers d'utilisateurs et gèrent des millions de documents et d'enregistrements, 24 heures/24, 365 jours/an. Quelle meilleure preuve de la qualité d'**ELOprofessional** pourrait-on donner ?

### Migration vers ELOenterprise

Chaque année, nous investissons des millions d'euros dans le développement de nouveaux produits et de nouvelles technologies. Tout comme une voiture, un logiciel peut sans cesse être amélioré.

### La garantie d'une fabrication allemande

Un produit doit avant tout être performant et fiable. Mais notre engagement va beaucoup plus loin : nous restons aux côtés de notre clientèle. En collaboration avec nos partenaires agréés, nous fournissons à nos clients un service 24 heures/24. Nous cherchons à comprendre leur entreprise et à collaborer avec eux pour résoudre les problèmes afin d'améliorer leurs cycles de travail. Nous proposons bien plus que de simples logiciels. Nous mettons à la disposition de notre clientèle des solutions, notre savoir-faire et notre volonté inébranlable de rechercher la solution la plus adaptée à leurs besoins.

## PROFESSIONNELS JUSQU'AU BOUT



Les systèmes de gestion documentaire professionnels doivent avant tout répondre à deux exigences : s'adapter parfaitement aux besoins spécifiques des entreprises et être fiables en toute situation. La gamme de produits **ELO**<sup>®</sup> répond parfaitement à ces exigences grâce à la solution pionnière **ELO***professional*. Nos développeurs, tout comme les partenaires d'**ELO**, sont entièrement dévoués à votre satisfaction : vous avez ainsi la garantie de bénéficier non seulement de la meilleure technique actuelle, mais également d'un service personnalisé. Les partenaires d'**ELO** sauront vous donner des conseils éclairés, que ce soit au niveau du choix du produit ou de sa mise en œuvre. Ils sauront répondre à vos exigences et souhaits. Nous sommes entre professionnels !





**ELO®** est disponible auprès de :

**ELO**  
Digital Office

ELO Digital Office GmbH  
Leitzstraße 54  
D-70469 Stuttgart  
[www.elo.com](http://www.elo.com)  
[info@elo.com](mailto:info@elo.com)